

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 24.02.2026 klo 12:35. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

4867/2026**Nimikemuutos sairaanhoitajasta apulaisosastonhoitajaksi / Suu- ja leukasairauksien poliklinikka****Valmistelijan yhteystiedot:**

henkilöstöpäällikkö Päivi Rissanen, etunimi.sukunimi@pirha.fi

Osastonhoitajalla on johdettavanaan kaksi eri erikoisalan poliklinikkaa (PKO ja PSU) poliklinikat sijaitsevat kaukana toisistaan. Osastonhoitajalla on alaisia 40.

Osastonhoitajalla ei ole apulaisosastonhoitajaa eikä ns. työparia.

Apulaisosastonhoitaja tarvitaan esihenkilötyön vahvistamiseksi ja esihenkilötyön kuormituksen vähentämiseksi, työpariksi. Apulaisosastonhoitajan keskeisiä tehtäviä ovat päivittäisen työn organisointi ja työvuorosuunnittelu, potilastyö yksikössä sovitulla tavalla sekä osastonhoitajan kanssa sovittuja vastuutehtäviä.

Apulaisosastonhoitaja toimii yksikön osastonhoitajan sijaisena ja johtaa yksikön toimintaa osastonhoitajan poissa ollessa yhdessä vastuulääkärin kanssa. Hän kehittää yksikön hoitotyötä sekä toimintaa osastonhoitajan työparina. Tehtävään kuuluu myös kliininen potilastyö.

Apulaisosastonhoitajan nimike antaa mandaatin esihenkilötyöhön sekä valtuudet johtaa työyksikköä yhdessä esihenkilön kanssa sekä esihenkilön poissa ollessa.

Esitän, että sairaanhoitajan nimike muutetaan apulaisosastonhoitajaksi suu- ja leukasairauksien poliklinikalla 1.3.2026 alkaen. Nimikemuutoksella ei ole palkkavaikutusta.

Salassa pidettävä esitys

Salassa pidettävät tiedot poistettu.

Päätös

Päätän, että sairaanhoitajan nimike muutetaan apulaisosastonhoitajaksi suu- ja leukasairauksien poliklinikalla 1.3.2026 alkaen esityksen mukaisesti. Salassa pidettävässä osuudessa tarkennetaan, ketä henkilöä tämä päätös koskee.

Päätöksen peruste

Hallintosäätö 37 §

Tiedoksi

Asianosainen, Päivi Rissanen, Eila Tuomisto, henkilostosihteerit_TuNA@pirha.fi, palvelussuhdeasiat@pirha.fi

Allekirjoitus

Aija Tuimala, HR-johtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 24.02.2026 klo 12:35. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Otteen oikeaksi todistaa

Tampere

24.02.2026

Terhi Lehtonen

JOHDON ASSISTENTTI

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostitse 24.2.2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 24.02.2026 klo 12:35. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 19/2026

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pirkanmaan hyvinvointialueen aluehallitukselle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Oikaisuvaatimus tehdään Pirkanmaan hyvinvointialueen aluehallitukselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pirkanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Pirkanmaan hyvinvointialue, kirjaamo

Postiosoite: PL 272, 33101 Tampere

Käyntiosoite: G-rakennus, Nivelkatu 5, 1. krs, kirjaamo

Sähköpostiosoite: kirjaamo@pirha.fi

Huom. Sähköpostitse ei suositella lähetettävän henkilötietoja tai salassapidettäviä tietoja sisältäviä viestejä.

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00–14.30.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös hyvinvointialueen sähköisessä asiointissa: asiointi.pirha.fi (Asioi hallinnon kanssa).

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 24.02.2026 klo 12:35. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona virastot ovat suljettuna, valitusasiakirjat saa toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.